

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 29 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Введено в действие

приказом МОУ детского сада № 29

от «29» 09 2025 г. № 86

Заведующий МОУ детский сад № 29

А.В.Ларионова



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Совета Детского сада № 29

протокол от «15» 09 2025г. № 3

председатель О.А.Льмарева

**ПОРЯДОК
приема на обучение и требования к поступающим в группы платных
образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад № 29 Кировского района Волгограда»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение и требования к поступающим в группы платных образовательных услуг муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 Кировского района Волгограда» (далее – Порядок) составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Правительства российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», решением Волгоградской городской Думы от 14 ноября 2022г. № 77/1095 « О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 21.10.2022 № 74/1073 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 Кировского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад № 3) и определяет правила приема граждан Российской Федерации в группы платных образовательных услуг МОУ Детский сад № 29.

2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение в группы платных образовательных услуг МОУ Детский сад № 29 по программам дополнительного образования детей дошкольного возраста за счет средств, полученных от физических и (или) юридических лиц.

3. Порядок приема в группы платных образовательных услуг (далее ПОУ) МОУ Детский сад № 29 в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются самостоятельно.

4. Порядок приема в группы платных образовательных услуг МОУ Детский сад № 29 предусматривает:

- прием детей в возрасте от 1,5 до 8 лет, являющихся воспитанниками МОУ Детский сад № 29;

- прием детей в возрасте от 1,5 до 8 лет, являющихся воспитанниками других дошкольных образовательных организаций г. Волгограда;

- прием детей в возрасте от 1.5 до 8 лет, которые не охвачены дошкольным образованием, т.к. не являются воспитанниками дошкольных образовательных организаций.

- прием обучающихся общеобразовательных организаций.

5. Прием в группы платных образовательных услуг МОУ Детский сад № 29 проводится с даты открытия платных образовательных услуг каждого учебного года, и продолжается в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

6. При организации приема поступающих заведующий МОУ Детский сад № 29 обеспечивает соблюдение прав обучающихся, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ.

7. МОУ Детский сад № 29 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mou29.oshkole.ru>) размещает следующую информацию и копии документов, с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- Устав МОУ Детский сад № 29;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- формы договора и заявления на зачисление в группы платных образовательных услуг;

- приказ об организации платных образовательных услуг, оказываемых МОУ Детский сад № 29 сверх установленного муниципального задания на текущий учебный год;

- расписание занятий на текущий учебный год;

- информация о стоимости обучения по каждой программе (прейскурант).

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию платных образовательных услуг:

- Положение об оказании платных образовательных услуг;

- Положение о порядке привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- Порядок приема на обучение и требования к поступающим в группы платных образовательных услуг МОУ Детский сад № 29;

- Положение о дополнительной общеобразовательной программе.

8. Группы платных образовательных услуг МОУ Детский сад № 29 комплектуются из числа детей, возраст которых соответствует дополнительной программе дошкольного образования.

9. Прием обучающихся в группы ПОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение № 1), в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического пребывания) ребенка;

- номер телефона, при наличии, родителей (законных представителей) ребенка;

- наименование группы платной образовательной услуги;

- желаемая дата приема в группы ПОУ;

- период обучения в группах ПОУ.

10. Прием детей, являющихся обучающимися других дошкольных и общеобразовательных организаций г. Волгограда, а также детей, не охваченных дошкольным образованием, осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

Для приема в группы ПОУ родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации).

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ.

Требование представления иных документов для приема детей в группы ПОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Численный состав групп платных образовательных услуг МОУ Детский сад № 29 формируется в количестве не менее 5 человек.

12. В приеме в группы платных образовательных услуг МОУ Детский сад № 29 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в данных группах.

13. Место в группах платных образовательных услуг МОУ Детский сад № 29 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

14. МОУ Детский сад № 29 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление ПОУ, права и обязанности обучающихся.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ Детский сад № 29 вправе устанавливать график приема документов на зачисление обучающихся на платные образовательные услуги.

16. Количество групп зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом заведующего МОУ Детский сад № 29.

17. Основанием для оказания платных образовательных услуг обучающимся является договор, заключенный между МОУ Детский сад № 29 и родителями (законными представителями) обучающихся.

18. Договор об оказании платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя (МОУ Детский сад № 29), второй – у Заказчика (родителя (законного представителя) обучающегося) (Приложение № 2).

Заявление о приеме в группы ПОУ и договор об оказании платных образовательных услуг регистрируются руководителем МОУ, либо уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации договоров и заявлений по платным образовательным услугам МОУ Детский сад № 29 (Приложение № 3).

19. Комплектование групп ПОУ, зачисление обучающихся, закрытие групп ПОУ и отчисление обучающихся оформляются распорядительными актами руководителя МОУ.

20. На каждого ребенка, зачисленного в группы платных образовательных услуг МОУ Детского сада № 29, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. Отчисление обучающихся из групп платных образовательных услуг осуществляется в следующих случаях:

- по желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- за нарушения обязательств по договору;
- по факту окончания срока оказания платных образовательных услуг, указанного в договоре.

22. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося с группы платных образовательных услуг составляется Акт об оказании услуг.

23. Акт об оказании услуг, составленный в двух экземплярах для каждой из сторон, является основанием для окончательного расчета между Заказчиком и Исполнителем (приложение № 4).

24. Заведующий МОУ Детский сад № 29 несет ответственность за:

- прием детей в группы платных образовательных услуг МОУ Детский сад № 29, в установленный срок в соответствии с настоящим Порядком;
- оформление личных дел обучающихся;
- качественное оказание платных образовательных услуг;

-обеспечение всем необходимым оборудованием для обеспечения образовательного процесса, во время занятий в группах платных образовательных услуг.

25. Детям мобилизованных граждан предоставляются права на бесплатное посещение занятий по дополнительным программам дошкольного образования.

26. Детям граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах РФ по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – граждане, принимающие участие в специальной военной операции) предоставляются права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным программам дошкольного образования.

27. Права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным программам дошкольного образования предоставляются семье мобилизованного гражданина на срок мобилизации, увеличенный на 30 дней.

28. Права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным программам дошкольного образования предоставляются семье гражданина, принимающего участие в специальной военной операции – на срок его участия в специальной военной операции увеличенный на 30 дней.

29. Указанные сроки продлеваются на период нахождения мобилизованного гражданина в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территории Украины, территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

30. Источниками финансирования убытков, полученных в результате предоставления льгот вышеуказанным категориям заказчиков, являются:

- Собственные средства исполнителя, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

31. Реализации права на бесплатное посещение занятий по дополнительным программам дошкольного образования, реализуемым в рамках платных образовательных услуг, наступают с момента предоставления документа, подтверждающего право на получение такой меры социальной поддержки, и заявления родителей (законных представителей).

32. Право на бесплатное посещение занятий оформляется Дополнительным соглашением к договору об оказании ПОУ, составленным в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон (приложение № 5).

Данный порядок вводится в действие с «_____» _____ 20__ г

Порядок разработал:
Заведующий МОУ детский сад № 29 _____ -А.В.Ларионова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Заведующему
МОУ детский сад №29
Анне Валерьевне Ларионовой

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающей по адресу: _____ г. Волгоград

(адрес полностью)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____, «____» ____ 20____ г.
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)

для обучения по «Дополнительной общеобразовательной программе «_____»»
(наименование программы)

с «____» ____ 202____ г.

С уставом МОУ детского сада № 29 и лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а).

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)

Согласна (согласен), что мой ребенок _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

посещающий МОУ детский сад № 29, не будет получать дошкольное общее образование на время посещения платной образовательной услуги кружок:

«_____»
(наименование платной образовательной услуги)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » ____ 202____ г. _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Даю согласие, на проведение занятий платной образовательной услуги кружка:

«_____»
(наименование платной образовательной услуги)

который будет посещать мой ребенок _____

« ____ » ____ 202____ г. _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

**ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг**

г. Волгоград

«__» _____ 202__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 Кировского района Волгограда» (сокращённое наименование – МОУ детский сад № 29) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 03.08.2015 г. № 377, выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области на срок бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ларионовой Анны Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

ФИО родителя ПОЛНОСТЬЮ (законного представителя) воспитанника

именуемый в дальнейшем "Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего воспитанника, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Обучающемуся, а Заказчик обязуется оплатить оказанные Обучающемуся образовательные услуги: по дополнительной общеобразовательной программе « _____ », разработанной на основе _____ **В количестве: 1/2 занятия в неделю, 4 /8 занятий в месяц, курс – 32/64 занятия.**

1.2. Данные образовательные услуги не предусмотрены установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги соответствуют учебным планам, в том числе индивидуальным, и образовательным программам Исполнителя.

1.3. Срок обучения в соответствии с учебным планом в группе составляет 32/64 учебных часа в учебном году **с «01» октября 2025г. до «29» мая 2026г.**

1.4. Платные образовательные услуги оказываются Исполнителем по адресам: 400057, г.Волгоград, ул.Писемского, 1а.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно определять перечень платных образовательных услуг с учетом их востребованности Заказчиком (Обучающимся), изменять и корректировать их в соответствии с методическими планами и объективно возникшими обстоятельствами.

2.1.2. Самостоятельно определять методику и тактику организации, время и место проведения занятий, руководствуясь при этом нормами и требованиями, определенными действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.4. Восполнить материал, пройденный за время отсутствия Заказчика по уважительной причине, в пределах объема платных образовательных услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора, в дополнительное время.

2.1.5. Изменять график предоставления услуги в связи с производственной необходимостью.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных 1 настоящего Договора.

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций Обучающегося, а также о критериях этой оценки.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения выбранной образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление платных образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащением, соответствующим обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам, подтвержденным документально (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания платных образовательных услуг Обучающемуся в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие индивидуальных особенностей обучающегося, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за платные образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Заказчику и Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья на территории Исполнителя.

3.1.8. Не допускать увеличения стоимости платных образовательных услуг после заключения договора, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и

законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой, Заказчик вправе потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- 6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
 - 6.4.2. Поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - 6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
 - 6.4.4. Расторгнуть Договор.
- 6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует с «01» октября 2025г. до «29» мая 2026 г., а в части, касающейся взаиморасчетов Сторон, до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <http://mou29.oshkole.ru> на дату заключения настоящего договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в группу (секцию, кружок, студию) дополнительного образования до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из группы (секции, кружка, студии) дополнительного образования.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) для Заказчика и Исполнителя. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон. Изменения Договора оформляются письменно в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 Кировского района Волгограда»,
Юридический адрес: 400057, г.Волгоград, ул.им. Писемского, 1А
Фактический адрес: 400057, г.Волгоград, ул.им. Писемского, 1А
тел.(факс): 45-11-32
e-mail: dou29@volgadmin.ru
ИНН/КПП 3447013929/344701001
ОГРН 1023404292449
ОКПО 22360986
ОКОПФ 75403
ОКАТО 18401370000
л/сч 20763003940. Департамент финансов администрации Волгограда
Казначейский счет 03234643187010002900
Банковский счет 40102810445370000021
ОКЦ №4 ЮГУ Банка России //УФК по Волгоградской области,
г.Волгоград
БИК ТОФК 011806101

Заведующий

_____/А.В.Ларионова /
« ____ » _____ 202 ____ г.
М.П.

Заказчик:

Родитель (законный представитель) ребенка

(ФИО)		
серия	№	дата выдачи:
кем выдан:		
(паспортные данные)		
(адрес по прописке)		
(место работы, должность)		
(телефон домашний, служебный)		

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

« ____ » _____ 202 ____ г.

Второй экземпляр договора на руки получил(а)

« ____ » _____ 202 ____ г./_____/_____
дата / подпись / расшифровка

№ п/п	Наименование образовательной услуги	Направленность программы	Форма предоставления (оказания) услуги	Количество часов	
				в неделю	всего
1	кружок « _____ »	Социально- гуманитарная/ Художественная	групповая	1/2	32/64

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29 Кировского района Волгограда»,
Юридический адрес: 400057, г.Волгоград, ул.им. Писемского, 1А
Фактический адрес: 400057, г.Волгоград, ул.им. Писемского, 1А
тел.(факс): 45-11-32
e-mail: dou29@volgadmin.ru
ИНН/КПП 3447013929/344701001
ОГРН 1023404292449
ОКПО 22360986
ОКОПФ 75403
ОКАТО 18401370000
л/сч 20763003940. Департамент финансов администрации Волгограда
Казначейский счет 03234643187010002900
Банковский счет 40102810445370000021
ОКЦ №4 ЮГУ Банка России //УФК по Волгоградской области,
г.Волгоград
БИК ТОФК 011806101

Заведующий

_____/А.В.Ларионова /
« ____ » _____ 202__ г.
М.П.

Заказчик:

Родитель (законный представитель) ребенка

(ФИО)	
серия _____ № _____	дата выдачи: _____
кем выдан: _____	
(паспортные данные)	

(адрес по прописке)	

(место работы, должность)	

(телефон домашний, служебный)	
_____ / _____ /	
подпись	расшифровка
« ____ » _____ 202__ г.	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

№ п / п	№ и дата заявления и договора	Ф.И.О. заказчика ПОУ	Ф.И.О. потребителя ПОУ	Ф.И.О. исполнителя ПОУ	№ и дата приказа о зачислении в группу ПОУ	Наименование ПОУ	Подпись заказчика

**Акт
об оказании услуг**

г. Волгоград

" ____ " _____ 202__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 Кировского района Волгограда» именуемое в дальнейшем "Исполнитель", на основании Лицензии от 03.08.2015 г. № 377, выданной комитетом образования и науки Волгоградской области на срок бессрочно, в лице заведующего А.В.Ларионовой, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ребенка

именуемого в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Стороны признают, что платные образовательные услуги, предусмотренные договором № ____ от « ____ » ____ 202__ г. оказаны Исполнителем в полном объеме и в установленные сроки.
2. Проведены платные образовательные услуги по дополнительной общеобразовательной программе « _____ » в объеме ____ час, за период с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.
3. Исполнитель оказал услуг на сумму _____ (_____) рублей 00 коп., облагаемых в соответствии с действующим законодательством налогами.
4. Заказчик и Потребитель не имеет претензий к качеству, срокам и объему оказанных услуг.
5. Настоящий акт является основанием для окончательного расчета Заказчиком перед Исполнителем в соответствии с п. 6 указанного договора.
6. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 Кировского района Волгограда»,
Юридический адрес: 400057, г.Волгоград, ул.им. Писемского, 1А
Фактический адрес: 400057, г.Волгоград, ул.им. Писемского, 1А
тел.(факс): 45-11-32
e-mail: dou29@volgadmin.ru
ИНН/КПП 3447013929/344701001
ОГРН 1023404292449
ОКПО 22360986
ОКОПФ 75403
ОКАТО 18401370000
л/сч 20763003940. Департамент финансов администрации Волгограда
Казначейский счет 03234643187010002900
Банковский счет 40102810445370000021
ОКЦ №4 ЮГУ Банка России //УФК по Волгоградской области, г.Волгоград
БИК ТОФК 011806101

ЗАКАЗЧИК

ФИО _____

адрес места жительства _____ г. Волгоград

ропись / _____ Ф.И.О.

« ____ » ____ _ 202__ г.

Заведующий

_____/А.В.Ларионова /
« ____ » _____ 202__ г.
м.п.